

Petunjuk Penggunaan *Email UNY* dan *Google Scholar*



Oleh:
Tim UPT. Puskom UNY



UPT. PUSKOM
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

Email UNY dengan Engine Zimbra

Layanan *Email* di UNY awalnya menggunakan *Engine Zimbra* yang dapat diakses melalui <http://mail.uny.ac.id>. Layanan *Email* dengan *Engine Zimbra* ini ternyata masih dirasa belum dapat memenuhi harapan beberapa penggunanya, baik Staf (Dosen dan Pegawai) maupun Mahasiswa. Mereka lebih senang dan merasa nyaman mengirim *Email* dengan menggunakan layanan *Email* diluar UNY, seperti *Yahoo*, *Google*, dan lain sebagainya. Hal ini dikarenakan adanya kasus dimana informasi yang dikirim oleh seorang pengguna melalui *Email* UNY tidak sampai ke alamat *Email* di luar UNY. Atau sebaliknya, informasi yang dikirim melalui penyedia layanan *Email* di luar UNY, tidak sampai ke alamat *Email* UNY.

Kasus tersebut bukan dikarenakan layanan *Email* UNY yang kurang baik, akan tetapi disebabkan karena kekurang hatian pengguna *Email* UNY itu sendiri. Pengguna *Email* UNY sering memperoleh *Email* yang berisi *Phising*. *Phishing* adalah suatu tindakan bagaimana memperoleh informasi pribadi dari penerima *Email*, seperti *User ID*, *Password* serta data-data sensitif lainnya dengan menyamar sebagai orang atau organisasi yang berwenang. Beberapa Staf dan Mahasiswa merespon *Email Phising* ini dengan mengisi data-datanya dan kemudian mengirim balik. Akibatnya pengirim *Email Phising* dapat menggunakan *Email* UNY dari yang merespon, untuk mengirimkan *Email Spam* dalam waktu singkat dengan jumlah yang banyak sekali ke berbagai layanan *Email* yang ada, seperti *Yahoo*, *Google* dan lain sebagainya. Algoritma dari penyedia layanan *Email* yang menerima *Email Spam* ini secara otomatis dapat mendeteksi *Email Spam* ini dan kemudian melakukan pemblokiran terhadap *Server* dari mana *Email Spam* tersebut dikirim. Pemblokiran inilah yang menyebabkan *Email* yang dikirim, baik dari atau ke *Email* UNY tidak dapat diterima atau dilakukan.

Adapun yang dimaksud dengan *Email Spam* adalah *Email* yang tidak diinginkan oleh penerima karena berisi iklan yang mengakibatkan ketidaknyamanan bagi penerima *Email*.

Dikarenakan banyaknya keluhan mengenai *Email* UNY dan pentingnya *Email* UNY untuk kebutuhan SSO, maka perlu dilakukan penyebaran informasi tentang bahaya *Phising* bagi pengguna layanan *Email* UNY dan membuat layanan *Email* UNY baru dengan menggunakan *Engine Google*. Layanan *Email* baru dengan *Engine Google* ini sangat menguntungkan karena UNY tidak perlu melakukan pengawasan sendiri terkait dengan keamanan *Email* karena *Google* yang akan melakukannya untuk UNY. *Email* yang diterima oleh pengguna layanan juga akan bebas *Spam* dan *Phising*. Dengan demikian layanan *Email* UNY aman untuk diimplementasikan ke SSO. Layanan *Email* UNY yang baru ini tetap menggunakan format uny.ac.id dimana untuk Staf formatnya username@uny.ac.id, sedangkan untuk Mahasiswa formatnya adalah username@student.uny.ac.id.

Aktifasi Email UNY di Engine Google

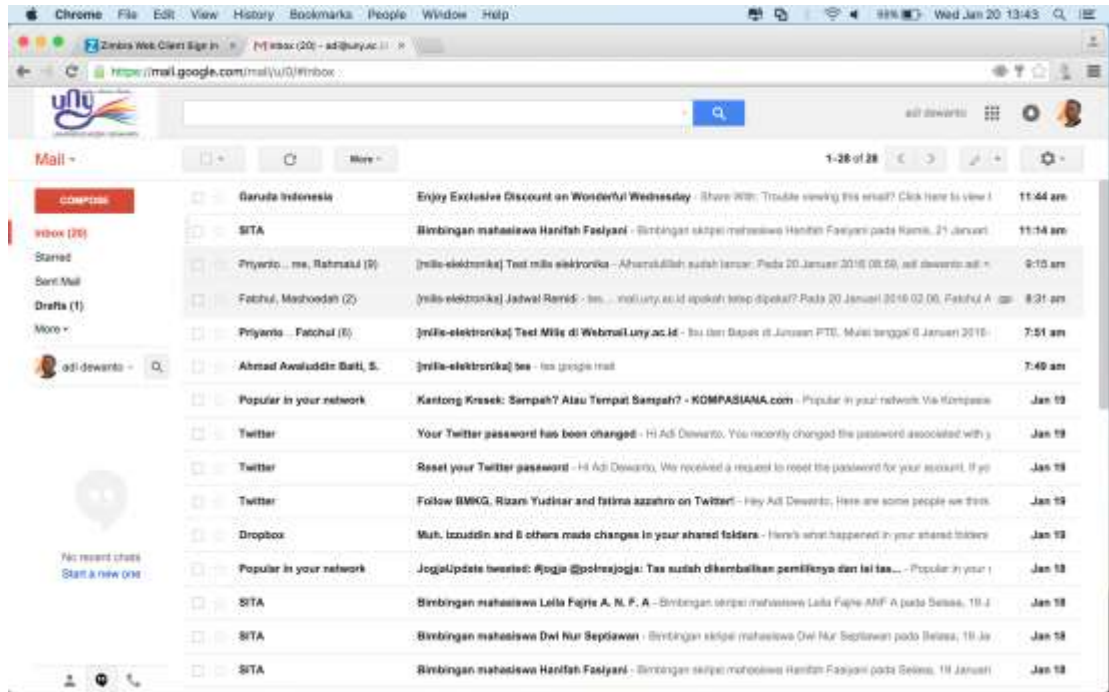
Staf dan Mahasiswa UNY dapat mengaktifkan layanan *Email* UNY yang baru ini dengan cara mengaksesnya melalui alamat [http:// webmail.uny.ac.id](http://webmail.uny.ac.id) dan akan menampilkan halaman *Login* SSO seperti Gambar 1 di bawah ini.

Gambar 1. Halaman *Login SSO*

Masukan UNY ID dan *Password* dimana UNY ID merupakan alamat *Email* UNY yang telah dimiliki, misalnya seperti pada Gambar 1 diatas alamat emailnya adalah adi@uny.ac.id dan *Password* yang dimasukkan adalah juga *Password* dari *Email* UNY yang sudah dimiliki. Kemudian tekan tombol *Login* maka akan muncul halaman “Selamat Datang” seperti pada Gambar 2.

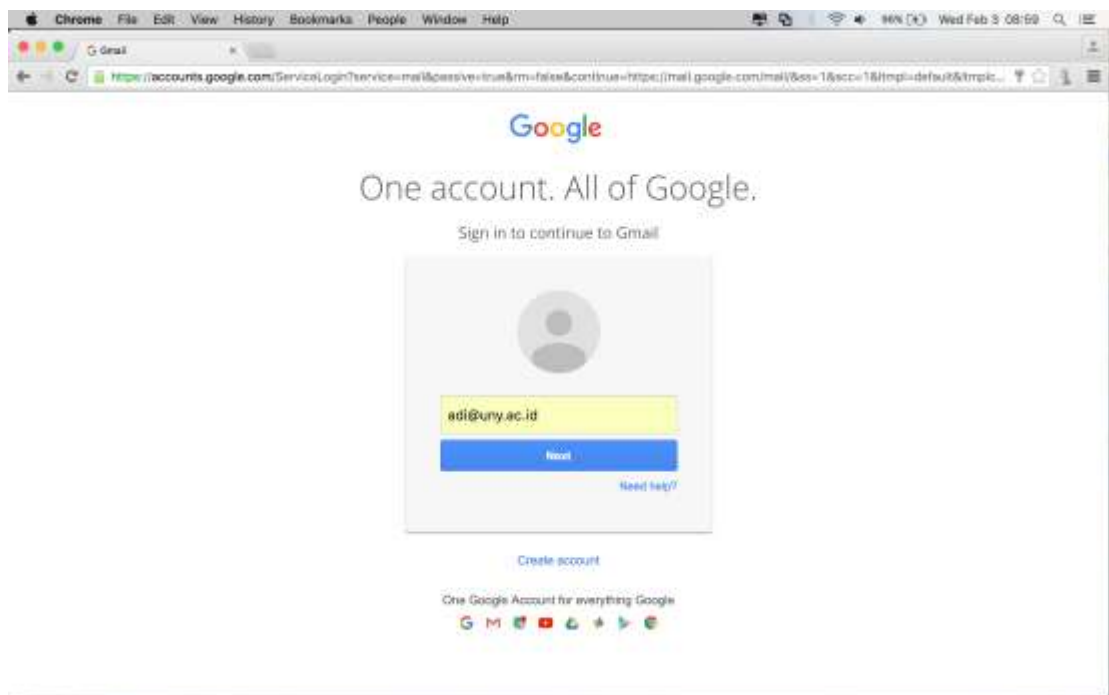
Gambar 2. Halaman Selamat Datang

Silakan tekan tombol “*I accept. Continue to my account.*” maka akan masuk ke *Email* UNY baru yang berbasis *Engine Google* seperti Gambar 3 di bawah.



Gambar 3. Tampilan Email UNY berbasis *Engine Google*

Layanan *Email UNY* dengan *Engine Google* ini selain diakses melalui alamat <http://webmail.uny.ac.id> juga dapat diakses melalui alamat <https://www.gmail.com> atau <https://mail.google.com> seperti Gambar 4 di bawah. Masukkan alamat *Email UNY* secara lengkap, misal pada contoh *Email*-nya adi@uny.ac.id, kemudian tekan tombol *Next*. Setelah tombol *Next* ditekan, maka akan muncul halaman *Login SSO UNY* seperti pada Gambar 1.



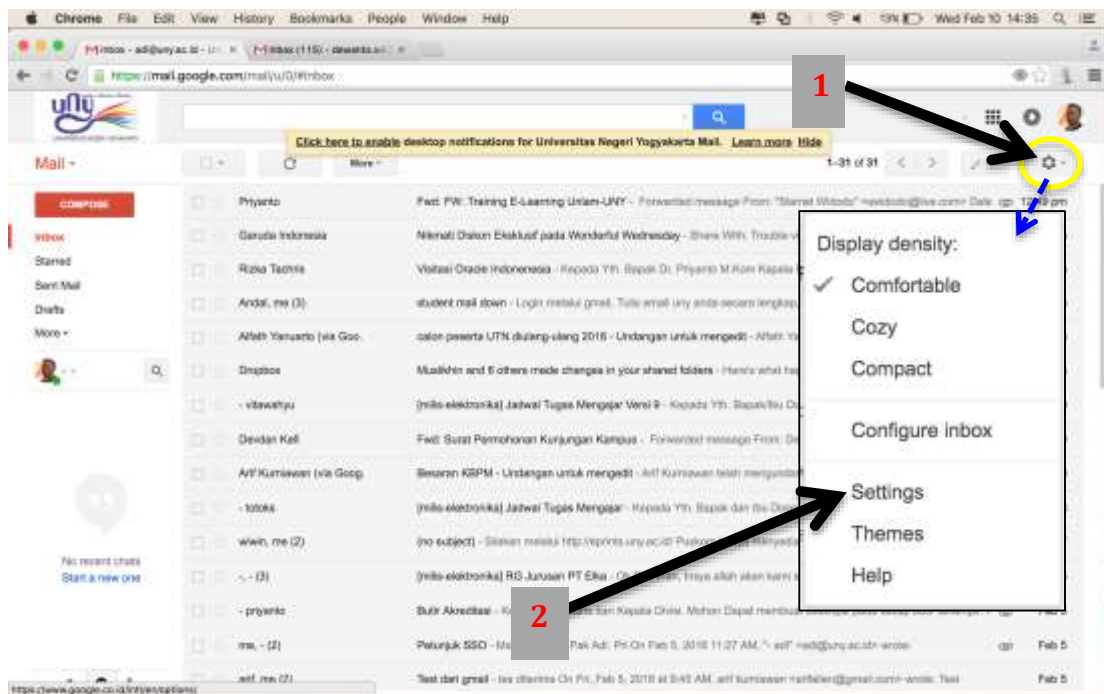
Gambar 4. Halaman *Login* di Gmail

Setting Akun Email UNY

Jika kita mengirim *Email* dengan *Email* UNY di *Engine* Google, maka penerima *Email* akan melihat nama pengirim yang diawali dengan tanda “-” seperti pada Gambar 5. Tentu saja hal ini sedikit kurang nyaman. Untuk menghilangkan tanda “-” tersebut caranya adalah dengan meng-klik ikon *Settings* di bagian atas kanan halaman *Email* seperti yang terlihat pada Gambar 6. Setelah ikon *Settings* ditekan, maka akan muncul “*Menu Drop Down*” dan pilih “*Settings*”.

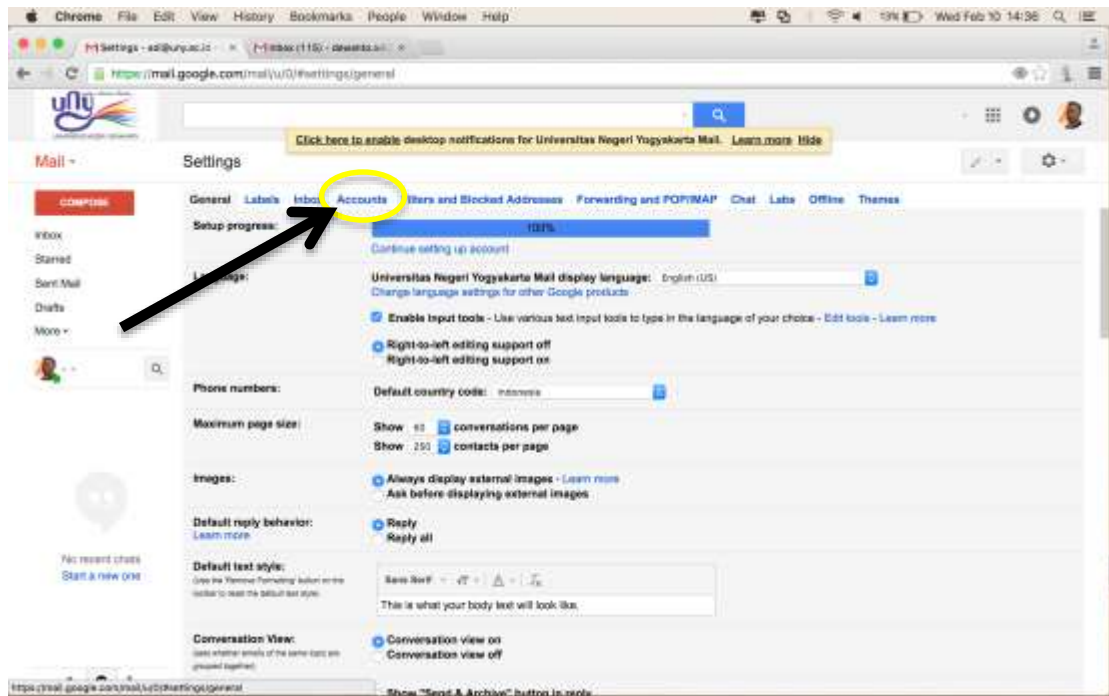


Gambar 5. Nama Pengirim yang Diawali dengan Tanda “-”



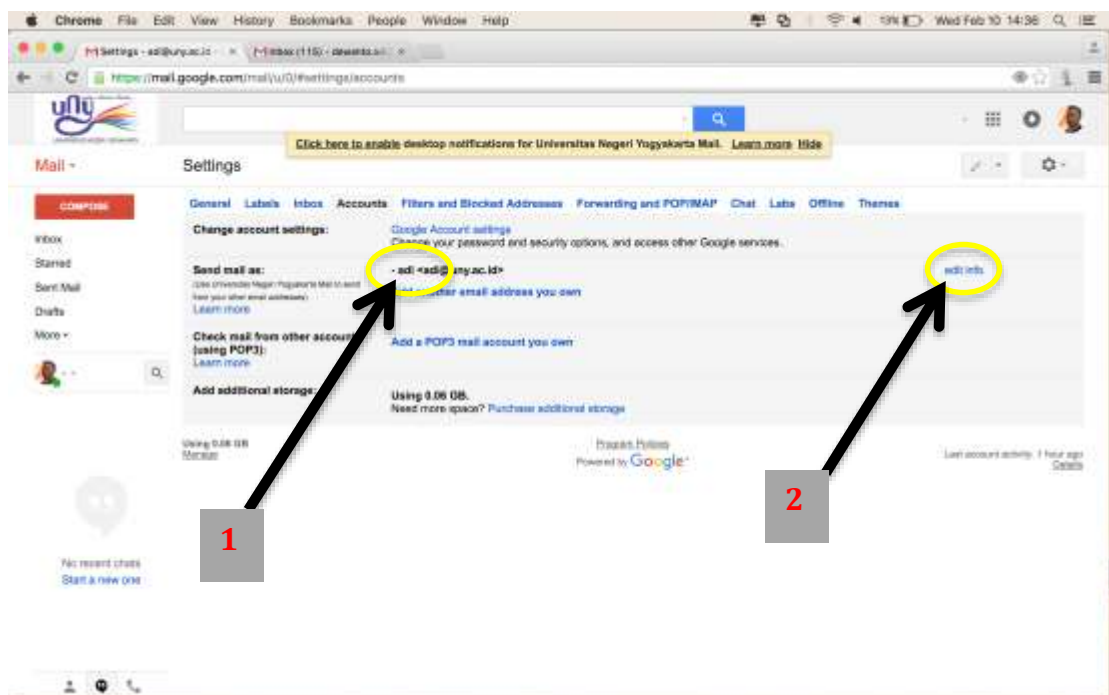
Gambar 6. Halaman Email di Gmail

Halaman “*Settings*” akan tampil seperti pada Gambar 7, kemudian klik menu “*Accounts*”.



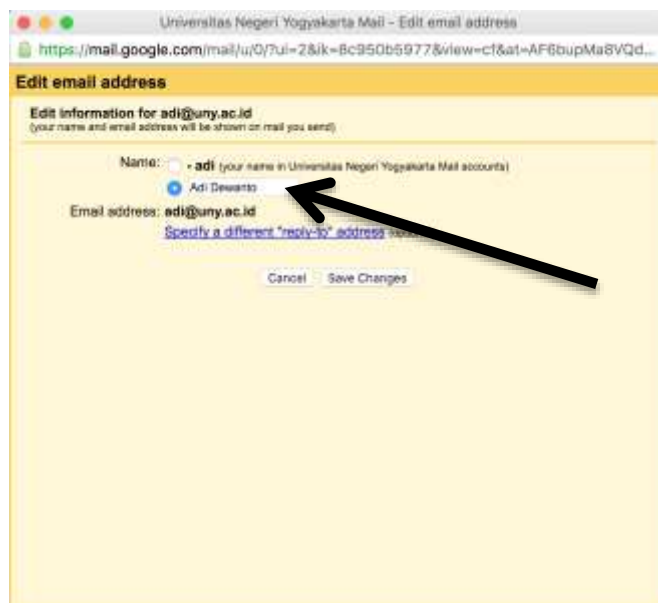
Gambar 7. Halaman *Settings*

Tampil halaman untuk pengaturan akun *Email* seperti pada Gambar 8 di bawah ini. Pada bagian “*Send mail as:*” klik “*edit info*” maka halaman untuk mengubah nama akun akan muncul seperti pada Gambar 9.

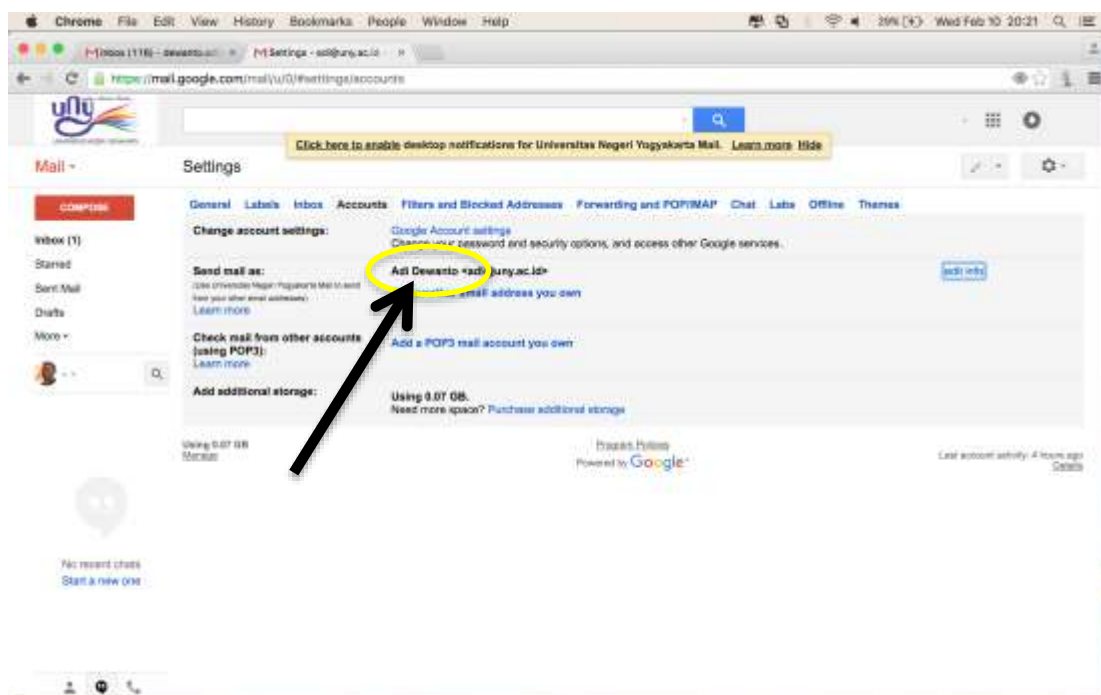


Gambar 8. Halaman *Setting Account*

Klik *Field* kosong di bagian “*Name*” dan tulis nama yang diinginkan kemudian tekan tombol “*Save Changes*” maka akan kembali ke halaman *Settings Account* dimana nama sudah berubah sesuai dengan yang diinginkan seperti pada Gambar 10.

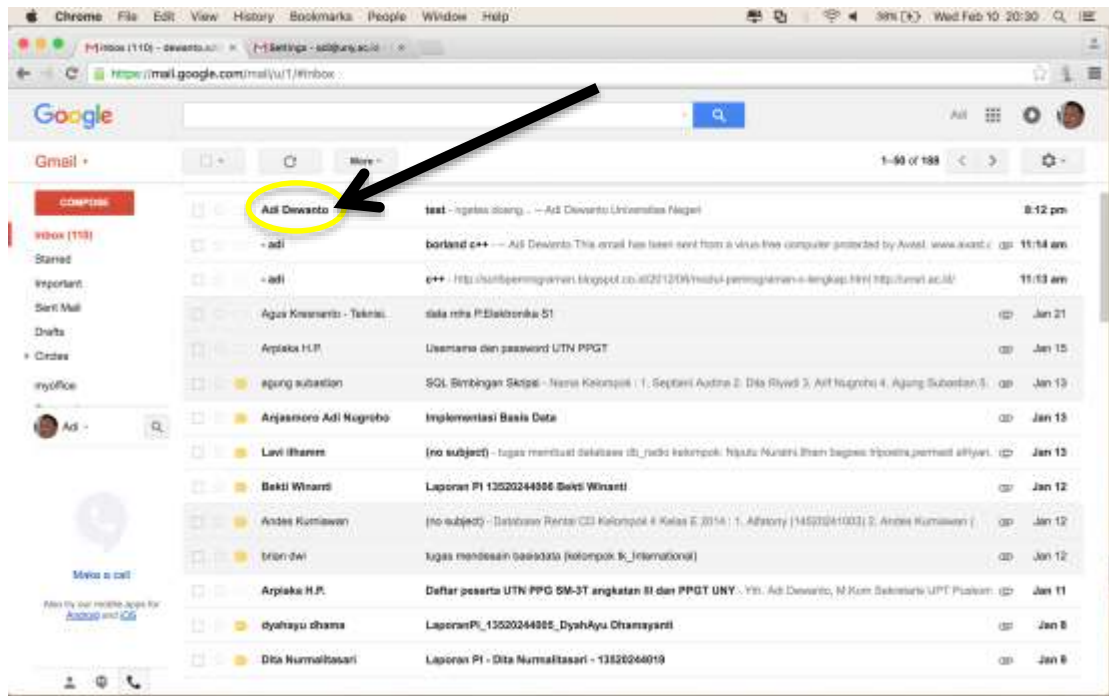


Gambar 9. Halaman untuk Mengubah Nama Akun



Gambar 10. Halaman *Setting Account*

Dengan demikian jika kita mengirim *Email*, maka nama pengirim yang diterima akan sesuai dengan nama yang telah kita atur seperti pada Gambar 11 berikut ini.



Gambar 11. Halaman *Email* di Gmail

Setting *Email* UNY di Android

Dengan menggunakan aplikasi Gmail di Android, komunikasi akan lebih baik dan cepat karena aplikasi Gmail akan segera memberikan notifikasi begitu ada *Email* yang masuk. Dengan demikian pengguna dapat merespon setiap *Email* yang masuk dengan segera. Gambar 12 merupakan tampilan ikon aplikasi Gmail di Android.



Gambar 12. Ikon Aplikasi Gmail di Android

Apabila aplikasi Gmail dijalankan, maka akan muncul halaman “Selamat Datang” di Gmail seperti pada Gambar 13. Tetapi jika sudah mempunyai akun

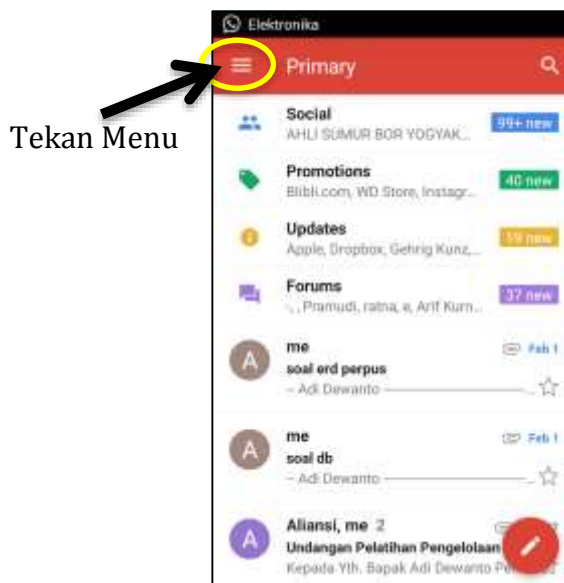
Gmail dan sudah mengaturnya (*setting*) di Android, maka akan muncul tampilan *Email* di *Google* seperti pada Gambar 14.



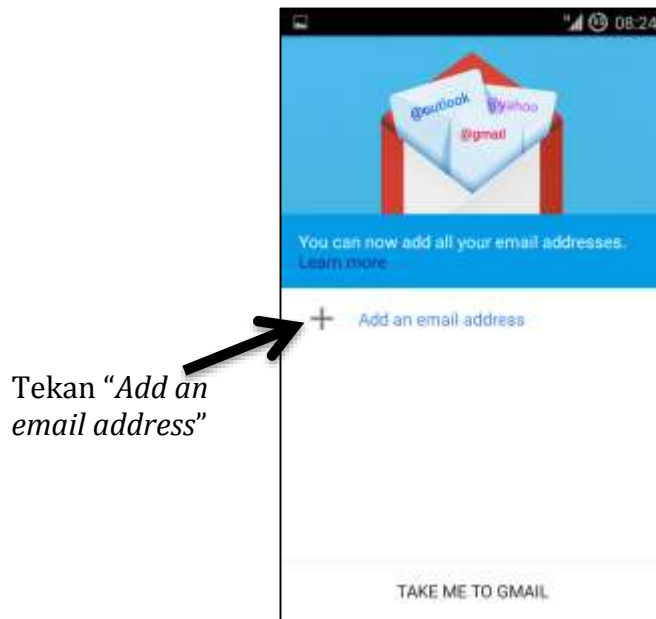
Gambar 13. Tampilan Selamat Datang di Gmail

Pada Gambar 13, untuk mengatur akun *Email* UNY di *Google*, tekan “Skip”. Maka akan muncul tampilan untuk menambah akun *Email* di Gmail seperti pada Gambar 15, kemudian tekan “Add an email address” untuk menambahkan *Email* UNY dan akan muncul halaman “Set Up Email” seperti pada Gambar 18.

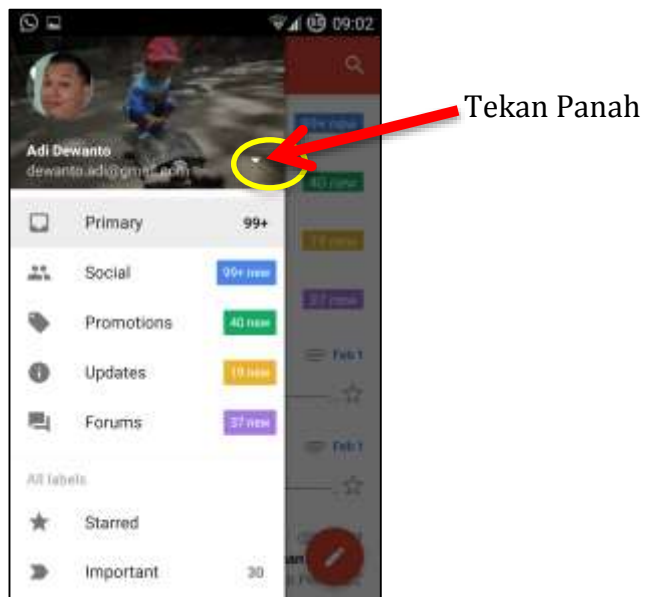
Jika aplikasi Gmail sudah terdapat akun *Email* Gmail yang sudah dimiliki sebelumnya, seperti yang terlihat pada Gambar 14, maka bisa langsung menekan tombol *Menu* maka akan muncul menu utama Gmail seperti pada Gambar 16. Tekan tanda anak panah ke bawah untuk memunculkan tampilan *Settings* Gmail seperti pada Gambar 17. Untuk menambah akun *Email* di Gmail, tekan “Add account” sehingga muncul “Set Up Email” seperti pada Gambar 18.



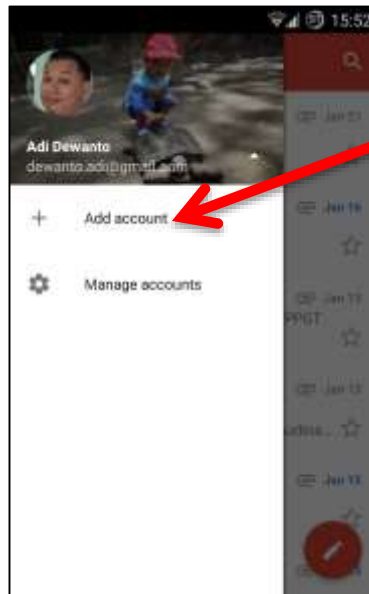
Gambar 14. Tampilan *Email* di Gmail



Gambar 15. Tampilan untuk Menambah Akun *Email* di Gmail



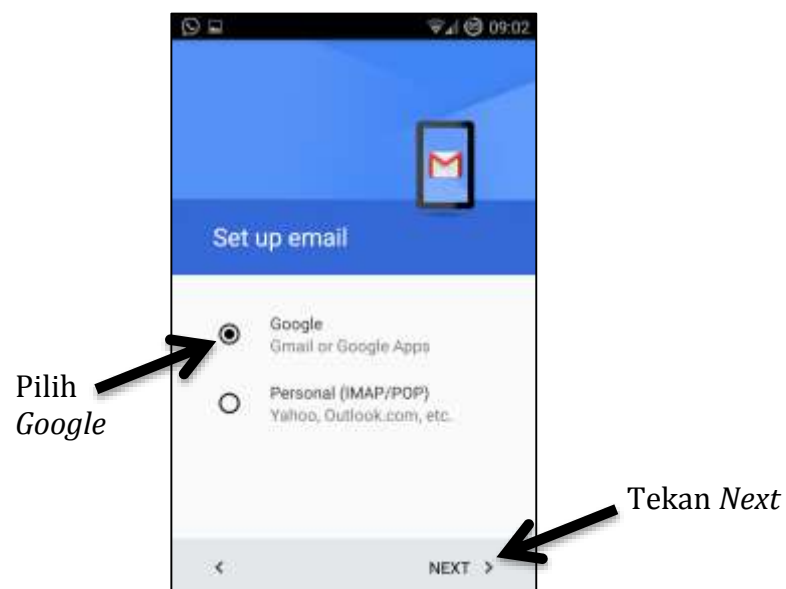
Gambar 16. Tampilan Menu Utama di Gmail



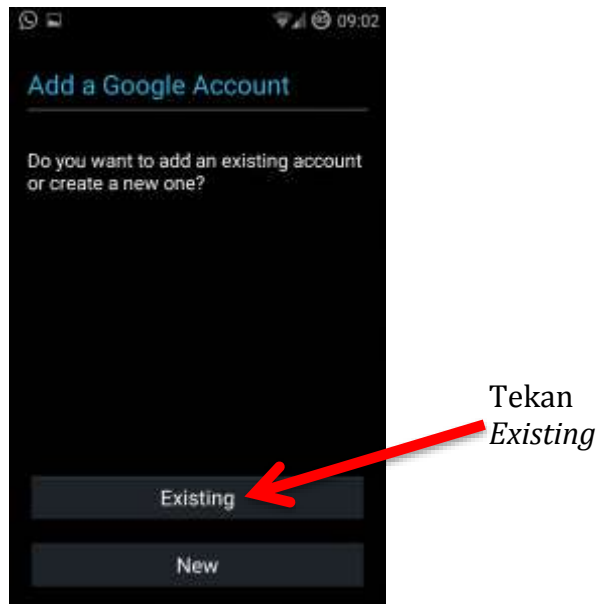
Tekan "Add account"

Gambar 17. Tampilan *Settings* Gmail

Pada Gambar 18, pilihlah *Google* karena *Email* yang akan ditambahkan adalah *Email* di *Google*. Tekan *Next*, maka akan muncul pertanyaan apakah kita ingin menambahkan *Email Google* yang sudah kita miliki atau membuat *Email* baru. Karena kita sudah memiliki *Email UNY* dengan *Engine Google*, maka pilihlah "*Existing*" seperti pada Gambar 19.

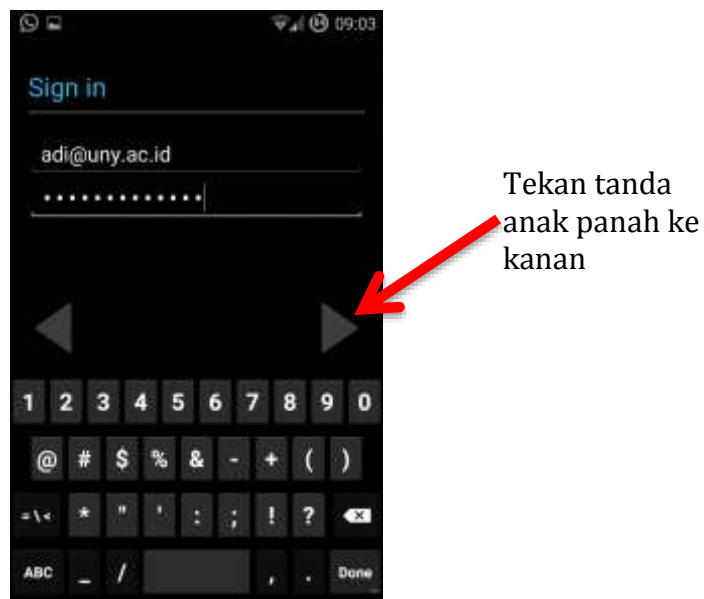


Gambar 18. *Set Up Email* di Gmail



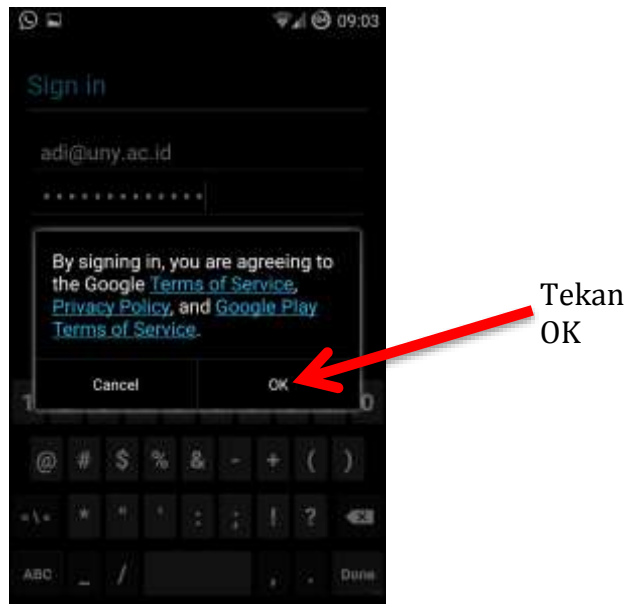
Gambar 19. Tambah Akun Gmail

Setelah menekan tombol “Existing”, maka akan muncul halaman “Sign In” seperti pada Gambar 20. Tekan tanda anak panah ke kanan.

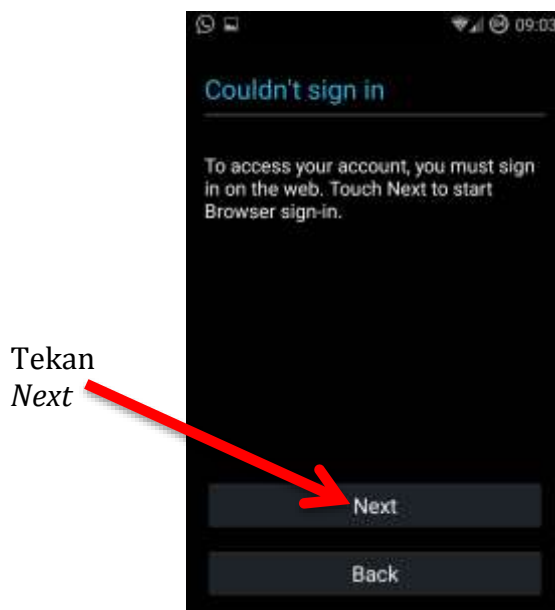


Gambar 20. Sign In ke Gmail UNY

Muncul pernyataan “Agreement” seperti pada Gambar 21, tekan tombol “OK” jika kita setuju. Setelah menekan tombol “OK”, maka muncul peringatan “Couldn’t sign in” seperti pada Gambar 22. Hal ini dikarenakan untuk mengakses Email UNY di Google, harus melalui SSO UNY terlebih dahulu. Tekan tombol “Next” untuk mengakses halaman SSO UNY.

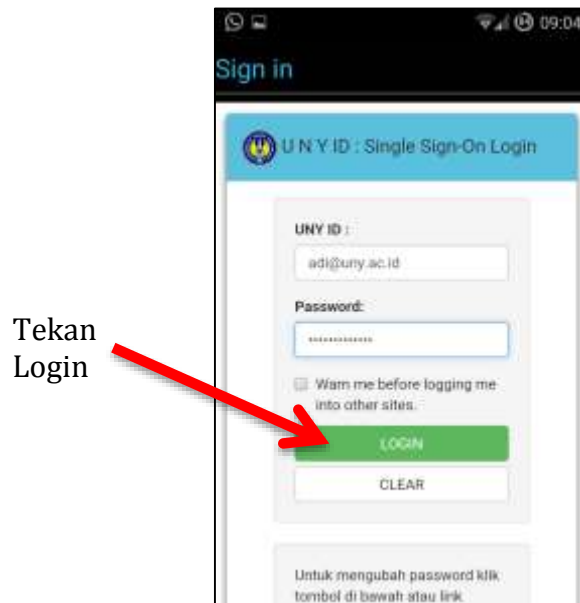


Gambar 21. Persetujuan dengan *Google*



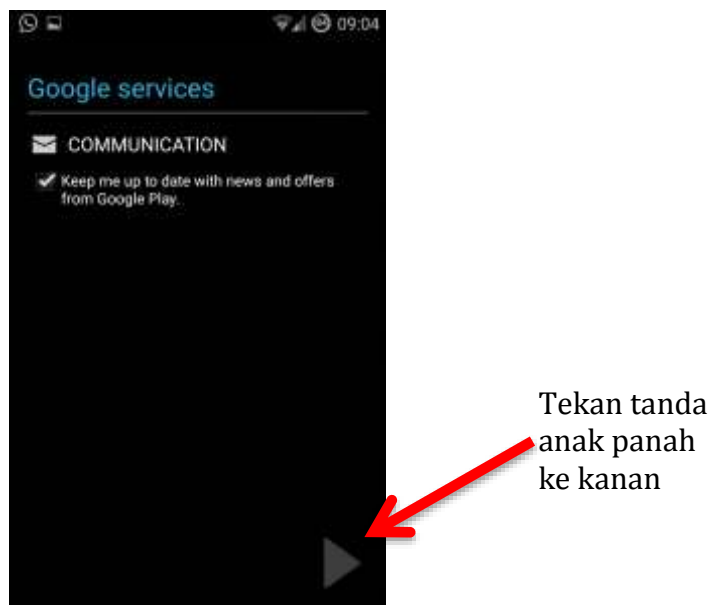
Gambar 22. Peringatan dari *Google*

Setelah menekan tombol “*Next*”, maka akan muncul halaman *Login SSO UNY* seperti pada Gambar 23 di bawah ini. Masukkan alamat *Email* secara lengkap, misalnya *adi@uny.ac.id*, dan juga *password*. Setelah itu tekan tombol “*Login*”.



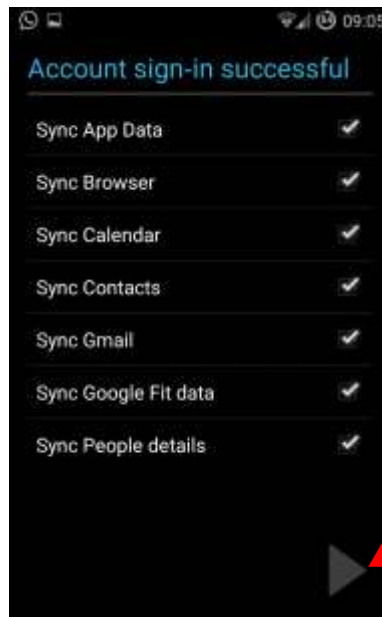
Gambar 23. Login di SSO UNY

Jika berhasil, maka akan muncul halaman “*Google services*” seperti Gambar 23, kemudian tekan tanda anak panah ke kanan.



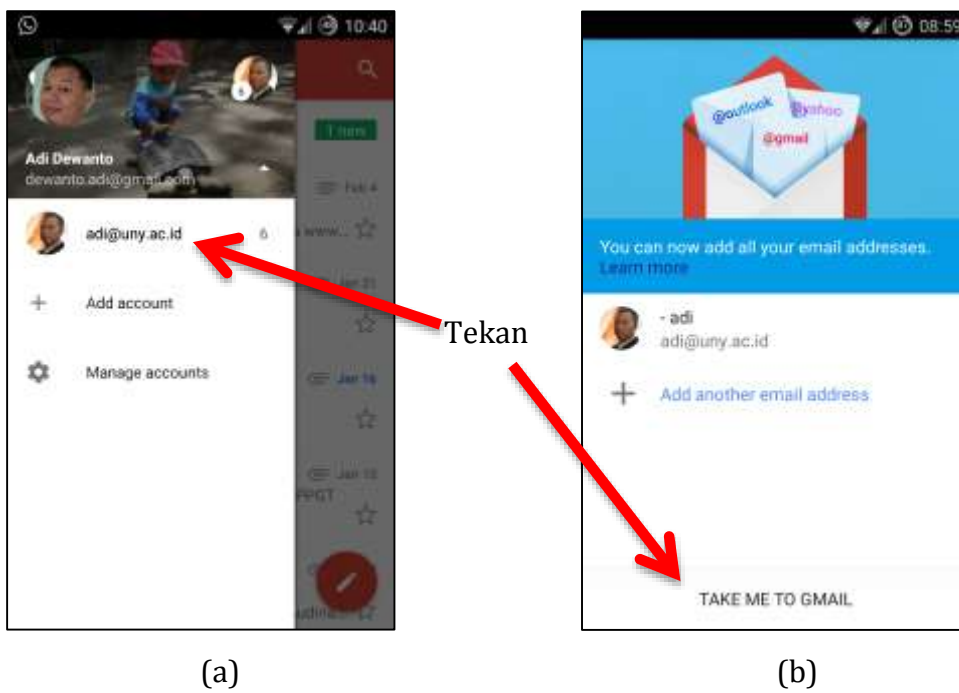
Gambar 24. Google Services

Muncul pesan bahwa proses “*Sign In*” berhasil seperti pada Gambar 25, tekan tanda anak panah ke kanan maka akan muncul akun *Email Google* yang berhasil ditambahkan seperti pada Gambar 26, dimana Gambar 26a adalah untuk penambahan akun yang **sudah** ada sebelumnya dan Gambar 26b untuk penambahan akun yang **belum** ada sebelumnya.



Tekan tanda anak panah ke kanan

Gambar 25. *Sign In* Berhasil



Tekan

(a)

(b)

Gambar 26. Akun *Email Google UNY* Berhasil Ditambahkan

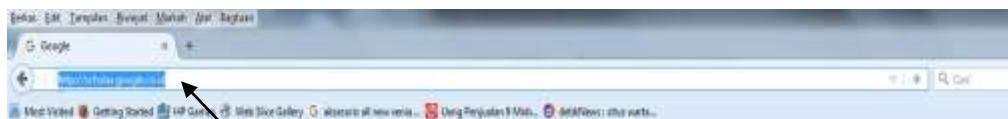
PANDUAN MENDAFTAR DAN MEMBUAT PROFILE GOOGLE SCHOLAR

Google Scholar menyediakan alternatif yang mudah dan cepat untuk mencari literatur akademis secara luas. Google Scholar bertujuan menyimpan database yang sangat besar dari semua artikel ilmiah yang ada di dunia maya. Indexing artikel dalam google scholar juga memiliki kriteria sendiri yang dianggap ilmiah ataupun tidak. **Visibilitas di Google Scholar** ini juga menjadi parameter dalam penilai **ranking peneliti/dosen** versi Webometrics. Sehingga sangat penting untuk memiliki **account Google Scholar**.

Berikut ini akan dijelaskan langkah-langkah dalam mendaftar, membuat profile dan mengelola account Google Scholar. Pendaftaran account Google Scholar mensyaratkan menggunakan account Gmail. Karena account email UNY sudah terafiliasi dengan Gmail, maka yang akan digunakan dalam pendaftaran account Google Scholar adalah account email UNY.

A. Mendaftar Account Google Scholar

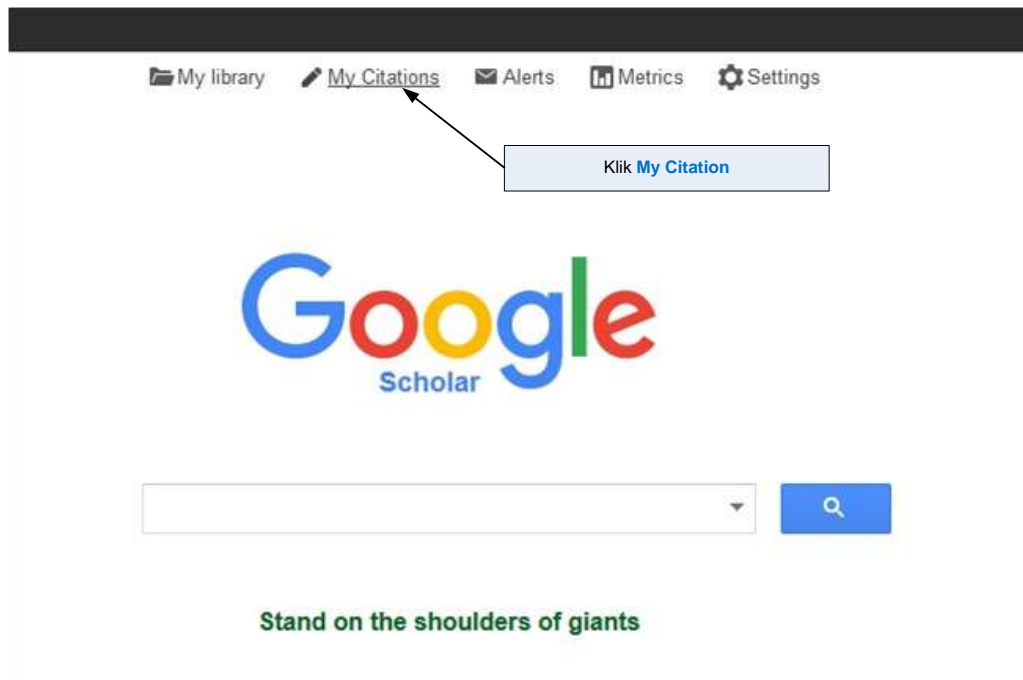
1. **Buka web browser (Mozilla Firefox, Chrome, Opera dll)**
2. **Ketikkan <http://scholar.google.co.id> di kotak url dalam web browser**



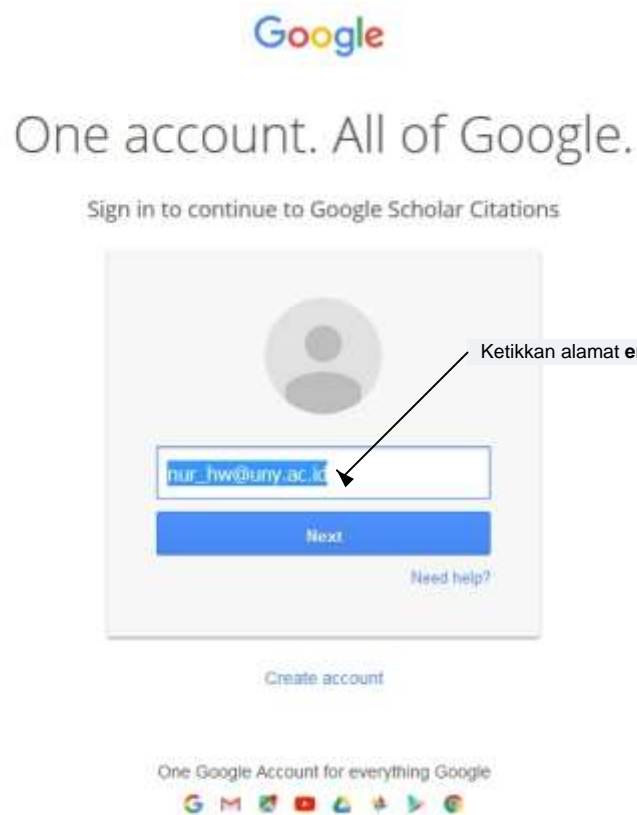
Ketikkan
<http://scholar.google.co.id>



3. Klik My Citation



4. Ketikkan alamat **email UNY** dan klik tombol **Next**



5. Ketikkan kembali alamat **email UNY** dan **password** di halaman **Single Sign-On UNY**, kemudian klik tombol **Login**

UNITY : Single Sign-on UNY

Petunjuk SSO UNY

berbasis ic.id ac.id) yang mengakses

berbagai layanan sistem informasi yang ada di Universitas Negeri Yogyakarta.

PERHATIAN !

⚠ JANGAN PERNAH MEMBERIKAN INFORMASI TERKAIT UNY ID DAN PASSWORD KEPADA SIAPA PUN!

⚠ Isikan UNY ID :

- `username@uny.ac.id` untuk Staff
- `username@student.uny.ac.id` untuk Mahasiswa

UNY ID :
nur_hw@uny.ac.id

Password:

Warn me before logging me into other sites.

LOGIN

CLEAR

Untuk mengubah password klik tombol berikut:

Ubah Password

6. Isikan data yang ada di kotak Name, Afiliation, Email for verification (isikan dengan alamat email UNY), Area Interest (maksimal 5 bidang), dan Homepage (jika ada) di halaman Step 1 : Profile. Setelah data diisikan dengan lengkap klik tombol Next Step

Step 1: Profile Step 2: Articles Step 3: Updates

Track citations to your publications. Appear in Google Scholar search results for your name.

Name: Nur Hadi W
Use your full name as it appears on your papers. For example: Margaret Mead

Affiliation: Universitas Negeri Yogyakarta
For example: Professor of Computer Science, Stanford University

Email for verification: nur_hw@uny.ac.id
Use an email address at your institution. For example: youname@mit.edu

Areas of interest: Information Technology, E-Learning, Information System, Data Mining, MI
For example: Artificial Intelligence, Conservation Biology, Pricing Theory

Homepage: http://blog.uny.ac.id/nurhadi
For example: http://example.edu/~youname

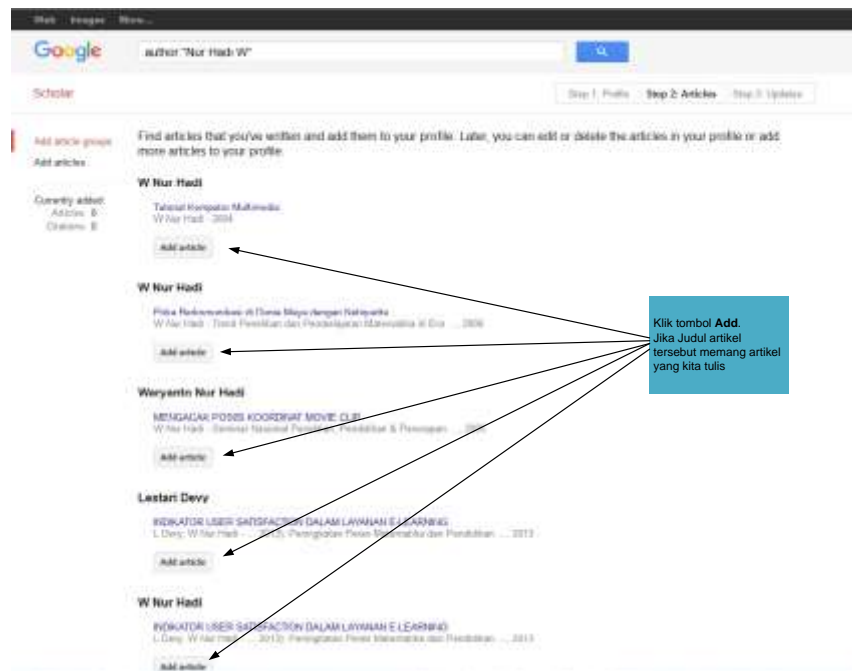
Next step

Help Privacy Terms Provide feedback

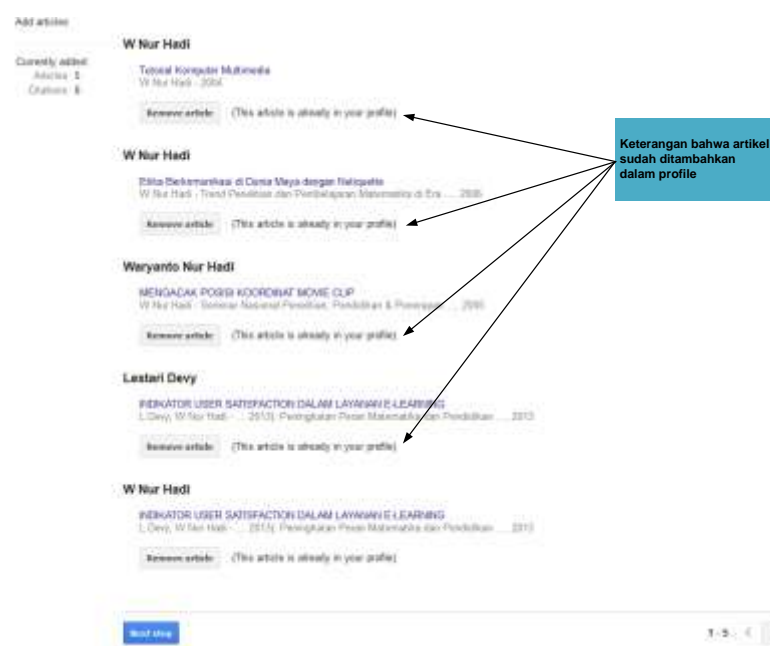
Alamat email institusi resmi (alamat email UNY)

7. Halaman **Step 2 : Articles** berisi artikel-artikel yang sudah/pernah kita upload di internet. Google Scholar adakan menampilkan hasil berdasarkan keyword nama yang di inputkan di halaman **Step 1 : Profile**. Jika belum pernah upload artikel di internet maka halamn ini kosong.

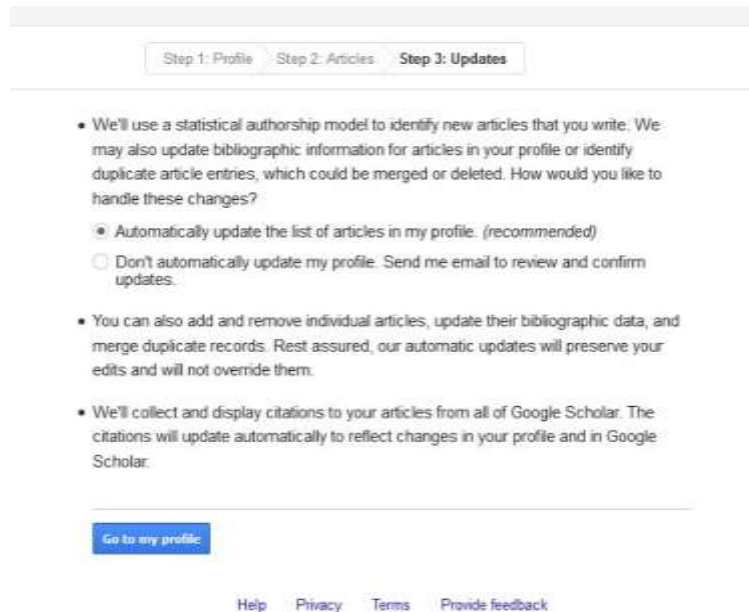
Klik tombol **Add** dibawah judul artikel yang merupakn artikel yang kita tulis



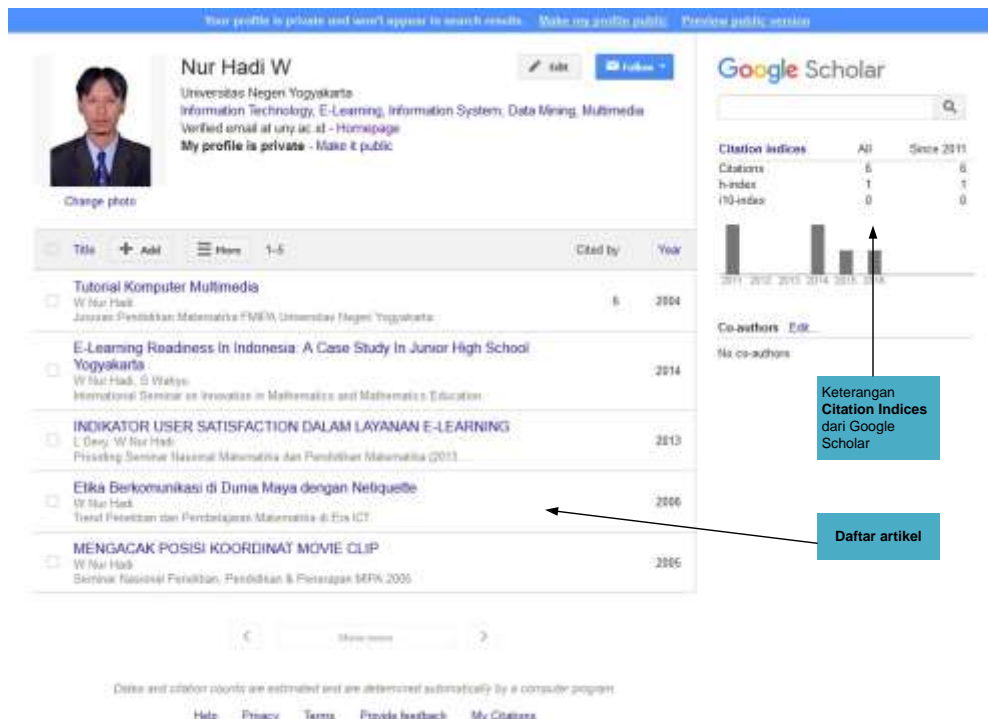
8. Klik tombol **Next Step**, setelah semua artikel ditambahkan



9. Klik/pilih tombol **Automatically update the list of articles in my profile** di halaman **Step 3 : Update**. Kemudian klik tombol **Go to my profile**

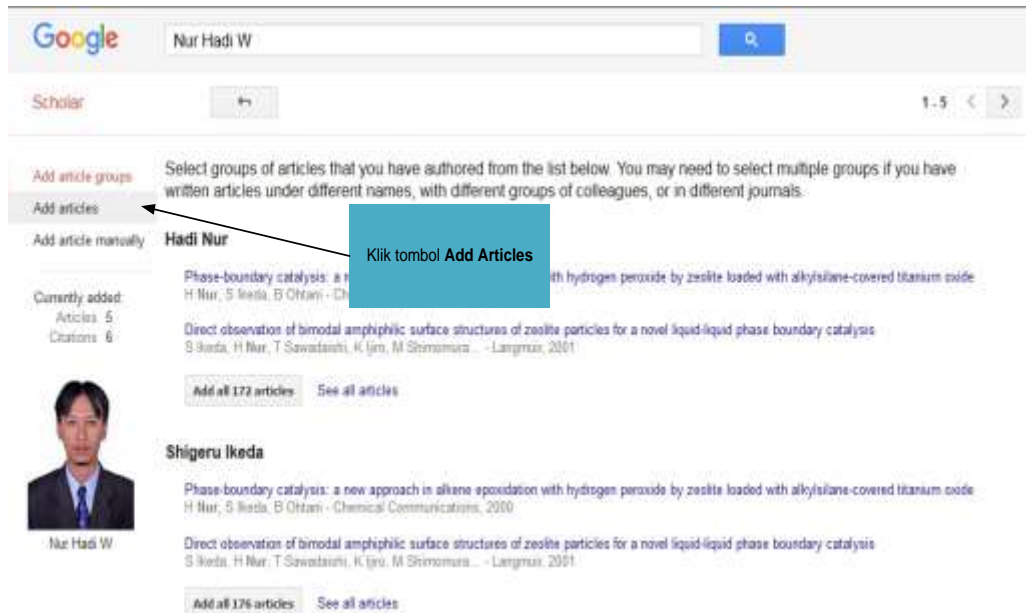


10. Klik **Change Photo** untuk meng-Update foto di halaman profile. Halaman ini berisi keterangan **daftar artikel dan Citation Indices**

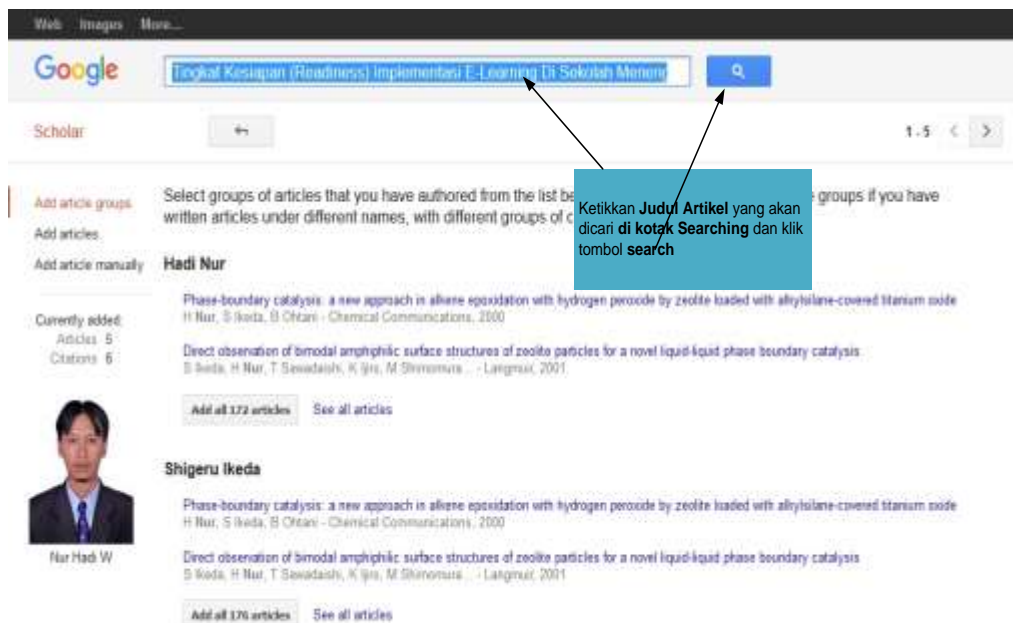


B. Menambah Artikel

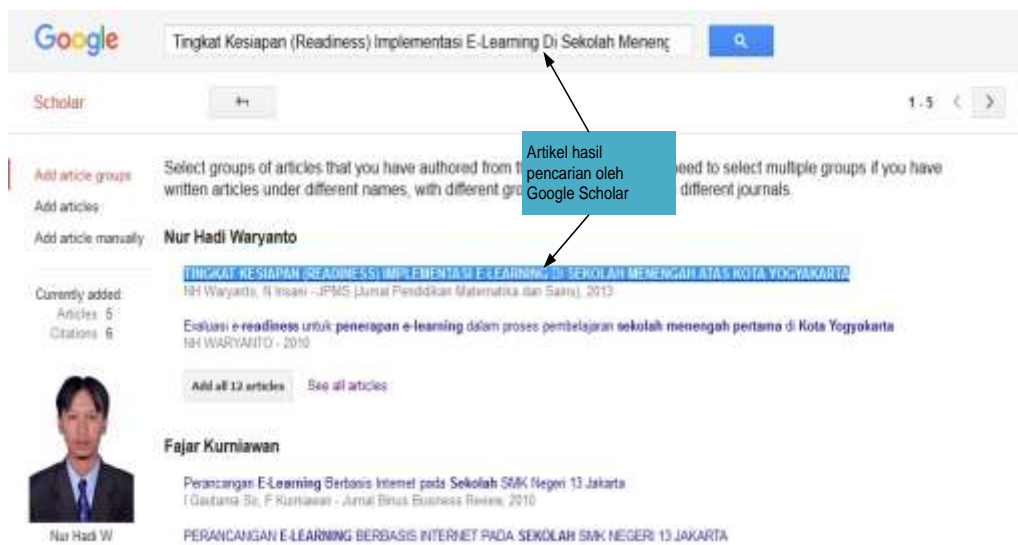
1. Klik tombol **Add** di halaman profile.
2. Klik tombol **Add Articles**



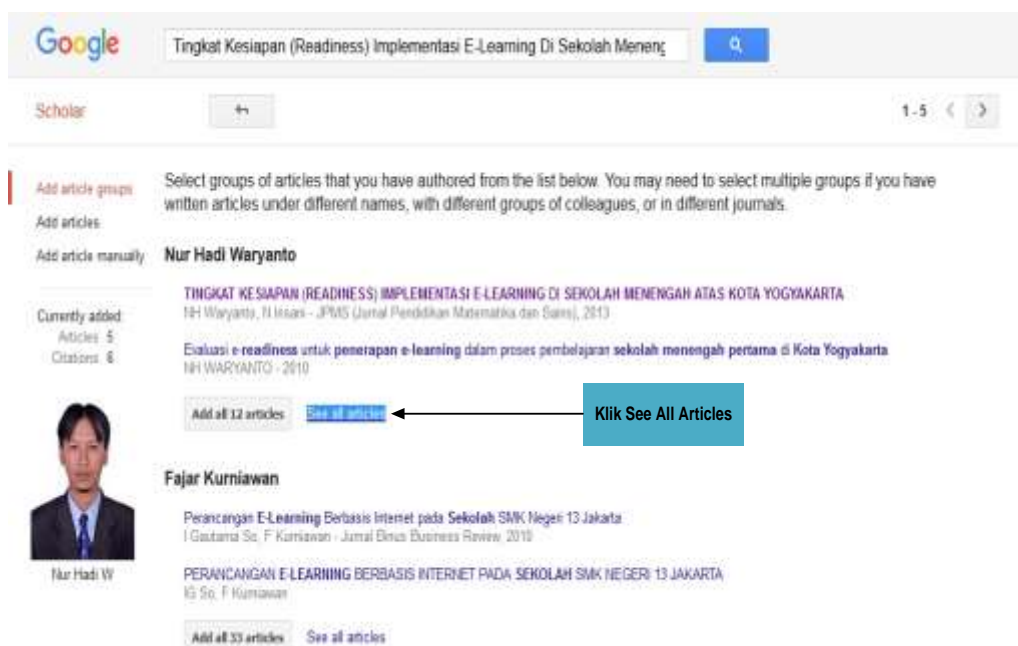
3. Ketikkan Judul artikel di kotak pencarian/searching.



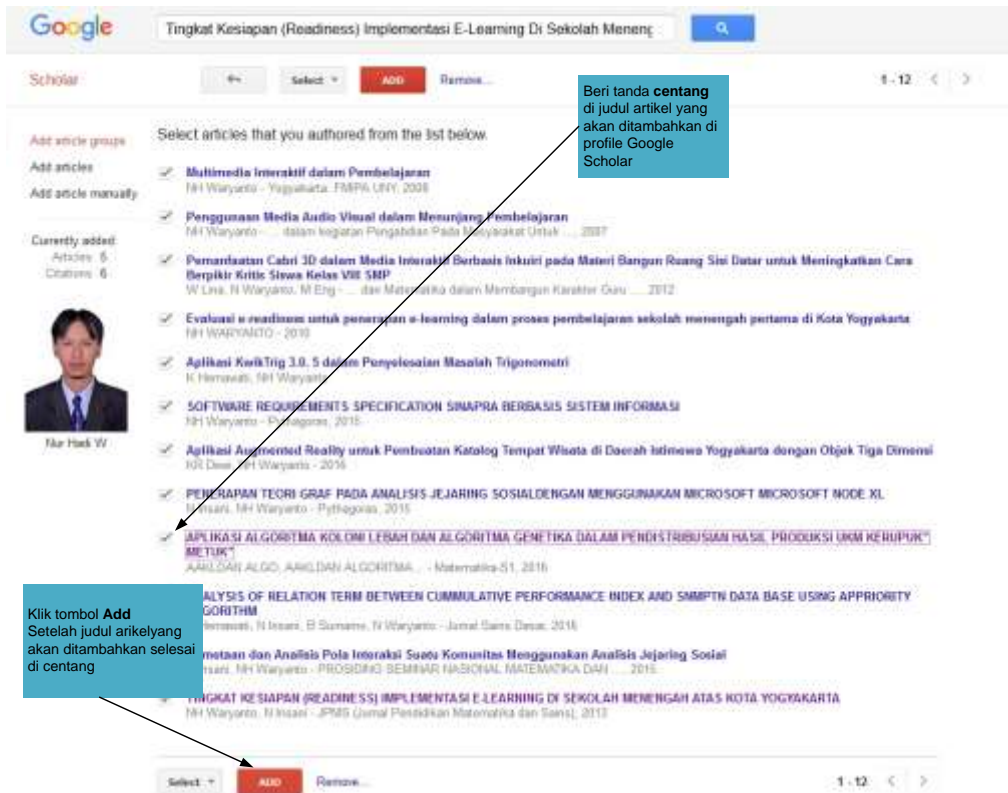
4. Daftar artikel hasil pencarian akan muncul berdasarkan keyword yang dituliskan



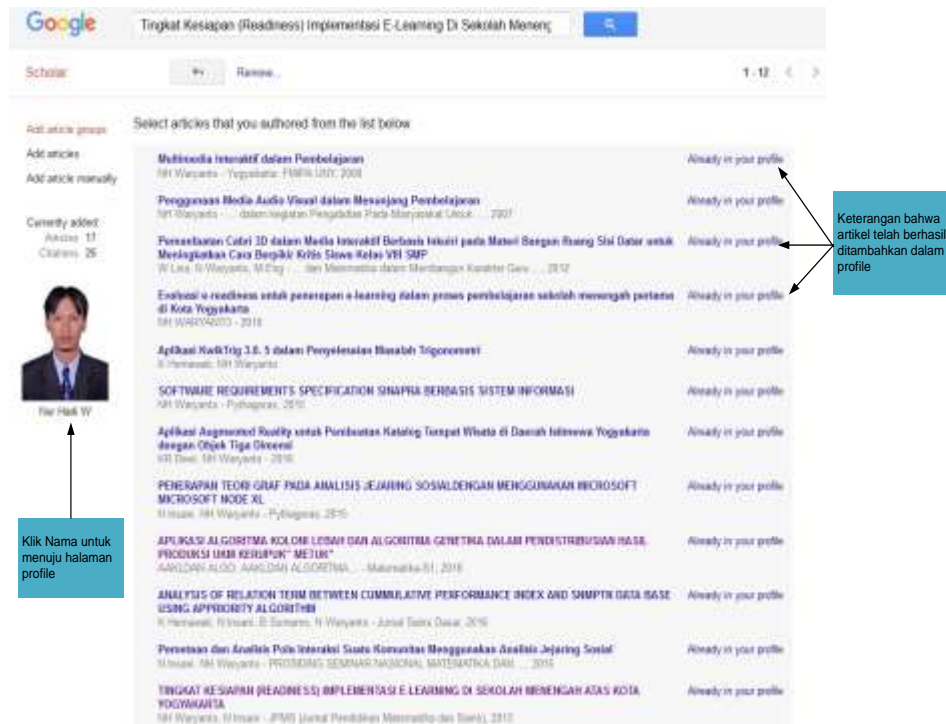
5. Klik **See all articles** untuk melakukan checking judul artikel hasil pencarian berdasarkan keyword yang diinputkan



6. Beri **tanda centang** kotak di depan judul artikel yang akan ditambahkan di profile Google Scholar, kemudian klik tombol **Add**.



- Setelah klik tombol **Add** maka akan ada keterangan bahwa artikel telah berhasil ditambahkan dalam profile. Klik **nama di bawah foto** untuk menuju halaman profile



8. Data **Citation Indices** akan berubah setelah ada penambahan artikel.

Nur Hadi W
 Universitas Negeri Yogyakarta
 Information Technology, E-Learning, Information System, Data Mining, Multimedia
 Verified email at uny.ac.id - Homepage
 My profile is private - Make it public

Title	Cited by	Year
Multimedia Interaktif dalam Pembelajaran NH Waryanto Yogyakarta: FMIPA UNY	10	2008
Tutorial Komputer Multimedia W Nur Hadi Jurusan Pendidikan Matematika FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta	6	2004
Penggunaan Media Audio Visual dalam Menunjang Pembelajaran NH Waryanto Makalah disampaikan dalam kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Untuk Guru ...	5	2007
Pemanfaatan Cabri 3D dalam Media Interaktif Berbasis Inkuiri pada Materi Bangun Ruang Sisi Datar untuk Meningkatkan Cara Berpikir Kritis Siswa Kelas VIII SMP W Lina, N Waryanto, M Eng Kontribusi Pendidikan Matematika dan Matematika dalam Membangun Karakter ...	4	2012

Citation Indices

	All	Since 2011
Citations	25	25
h-index	4	4
i10-index	1	1

Perubahan data Citation Indices

9. Untuk menambahkan artikel juga dapat dilakukan dengan klik tombol **Add article manually**

Web Images More...

Google Nur Hadi W

Scholar

Add article groups Select groups of written articles from the list below. different groups of colleagues

Add articles

Add article manually

Hadi Nur

Currently added:
 Articles 18
 Citations 26

Phase-boundary catalysis: a new approach in alkene epoxidation with hydrogen
 H Nur, S Ikeda, B Ohtani - Chemical Communications, 2000

Direct observation of bimodal amphiphilic surface structures of zeolite particles f
 S Ikeda, H Nur, T Sawadaishi, K Ijiro, M Shimomura... - Langmuir, 2001

Add all 172 articles See all articles

Shigeru Ikeda

Phase-boundary catalysis: a new approach in alkene epoxidation with hydrogen
 H Nur, S Ikeda, B Ohtani - Chemical Communications, 2000

Direct observation of bimodal amphiphilic surface structures of zeolite particles f
 S Ikeda, H Nur, T Sawadaishi, K Ijiro, M Shimomura... - Langmuir, 2001

Klik Add article manually

10. Isikan semua data yang ada di halaman **Add article manually**, setelah semua data diisikan klik tombol **Save**

SAVE Cancel

Journal Conference Chapter Book Thesis Patent Court case Other

Title Model Storyboard Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Multimedia

Authors Nur Hadi W
For example: Patterson, David, Lanport, Leslie

Publication date 2015
For example, 2008, 2008/12 or 2008/12/31.

Journal

Volume

Issue

Pages

Publisher

SAVE Cancel

Klik Tombol **Save** setelah semua data diisikan

11. Jika artikel berhasil ditambahkan, terdapat keterangan **Updated article**

Updated article.

← Edit 🗑️ Export ▾

Model Storyboard Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Multimedia

Authors Nur Hadi W

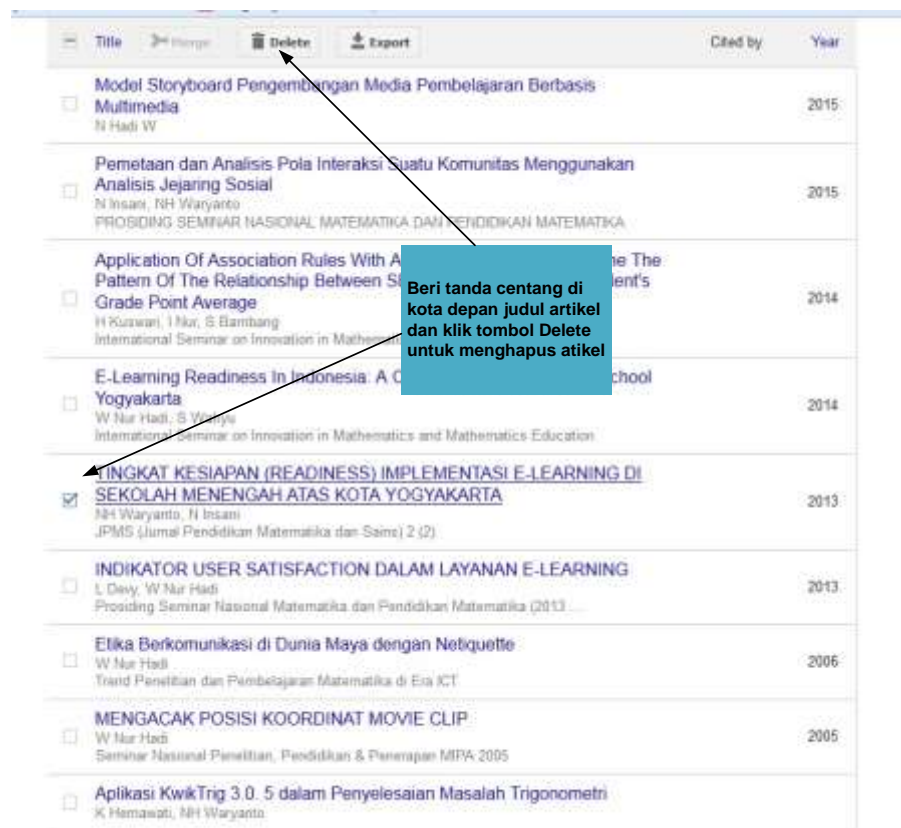
Publication date 2015

Dates and citation counts are estimated and are determined automatically by a computer program.

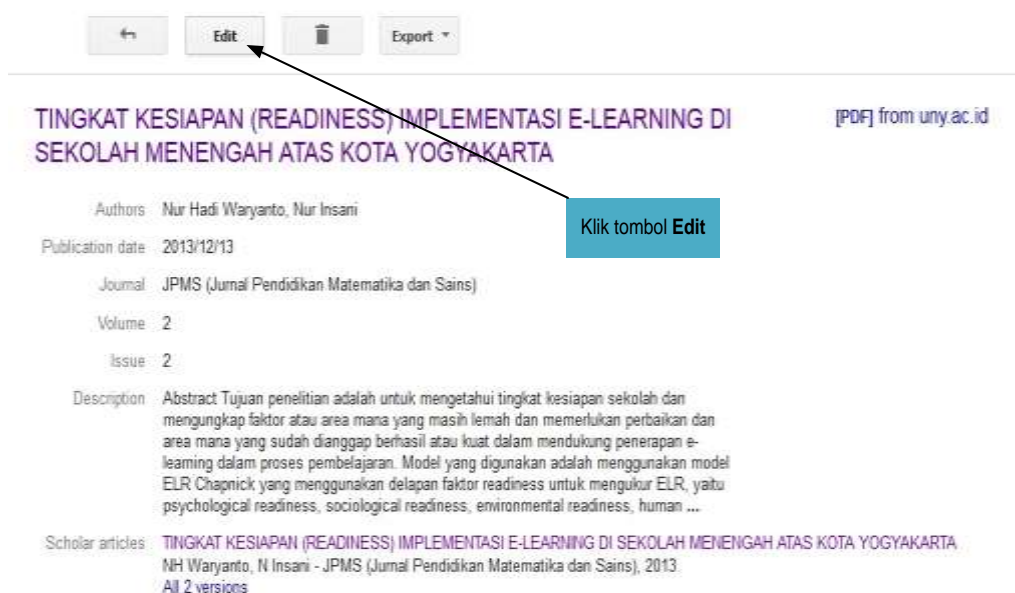
[Help](#) [Privacy](#) [Terms](#) [Provide feedback](#) [My Citations](#)

Artikel berhasil ditambahkan ke profile

12. Untuk menghapus artikel klik **tanda kotak di depan judul artikel** dan klik tombol **Delete**, maka artikel akan dihapus dari profile



13. Untuk edit data artikel dilakukan dengan **klik judul artikel**, kemudian akan masuk ke data artikel tersebut dan klik tombol **Edit**.



14. Klik tombol **Save** jika semua data telah selesai diedit

The screenshot shows a web form for submitting a journal article. At the top left, there is a red 'SAVE' button and a grey 'Cancel' button. Below this is a navigation bar with tabs for 'Journal', 'Conference', 'Chapter', 'Book', 'Thesis', 'Patent', 'Court case', and 'Other'. The form fields are as follows:

- Title: TINGKAT KESIAPAN (READINESS) IMPLEMENTASI E-LEARNING DI SEKOLAH MENENGAH ATAS
- Authors: Waryanto, Nur Hadi, Insani, Nur
- Publication date: 2013/12/13
- Journal: JPMS (Jurnal Pendidikan Matematika dan Sains)
- Volume: 2
- Issue: 2
- Pages: (empty)
- Publisher: (empty)

Below the form, there is a section for 'Scholar articles' with a preview of the article and three radio button options: 'Keep this article as it is now.' (selected), 'Remove this article.', and 'Unmerge this article and add it to my profile as a separate entry.' At the bottom right of the form, there is another red 'SAVE' button and a grey 'Cancel' button. A blue callout box with the text 'Klik tombol Save jika semua data sudah selesai diedit' has an arrow pointing to the top 'SAVE' button and another arrow pointing to the bottom 'SAVE' button.

Dates and citation counts are estimated and are determined automatically by a computer program.

[Help](#) [Privacy](#) [Terms](#) [Provide feedback](#) [My Citations](#)

C. Update/Edit Profile

1. Klik tombol **Edit** dihalaman Profile

The screenshot shows a user profile page for 'Nur Hadi W'. On the left is a profile picture with a 'Change photo' link below it. To the right of the photo is the name 'Nur Hadi W', the affiliation 'Universitas Negeri Yogyakarta', and a list of interests: 'Information Technology, E-Learning, Information System, Data Mining, Multimedia'. There is a link for 'Verified email at uny.ac.id - Homepage' and a note 'My profile is public'. At the top right of the profile section, there is a grey 'Edit' button with a pencil icon and a blue 'Follow' button with a dropdown arrow. A blue callout box with the text 'Klik tombol Edit untuk melakukan edit profile' has an arrow pointing to the 'Edit' button.

<input type="checkbox"/>	Title	+ Add	More	1-19	Cited by	Year
<input type="checkbox"/>	Multimedia Interaktif dalam Pembelajaran			NH Waryanto Yogyakarta: FMIPA UNY	10	2008
<input type="checkbox"/>	Tutorial Komputer Multimedia			W Nur Hadi Jurusan Pendidikan Matematika FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta	6	2004
	Penggunaan Media Audio Visual dalam Menunjang Pembelajaran					

2. Isikan data di halaman edit profile. Klik tombol **Save** jika data telah selesai diedit

Name
Nur Hadi W

Affiliation
Universitas Negeri Yogyakarta

Areas of interest
Information Technology, E-Learning, Information Syste

Email for verification
nur_hw@uny.ac.id

Homepage
http://blog.uny.ac.id/nurhadi/

Make my profile public

Klik tombol Save
Jika data telah
selesai diedit